

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Бежецкого района



О.В. Костыгова

18 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО.

администрации Бежецкого района
от «18» декабря 2015 № 183-16
Заведующая В.В. Воронина



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №4»

(новая редакция)

Устав принят общим собранием

трудового коллектива

муниципального дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад №4»

Протокол от «15» декабря 2015 года № 1

Бежецк- 2015г



Содержание:

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения.....	7
3.	Образовательная деятельность.....	9
4.	Участники образовательного процесса (их права и обязанности).....	11
5.	Комплектование Учреждения.....	17
6.	Управление Учреждением.....	19
7.	Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....	29
8.	Международная деятельность.....	33
9.	Порядок принятия локальных нормативных актов. Порядок внесения изменений в устав.....	33
10.	Порядок ликвидации, реорганизации создания Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.....	34
11.	Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4» (далее - Учреждение), утверждённого коллегией отдела образования администрации Бежецкого района протокол от «15» июня 2011г. №4, (далее- Учреждение).

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели, предмет и виды его деятельности, цели образовательной деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательных отношений, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок изменения Устава.

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №4» создано на основании Постановления Главы Бежецкого района №105-1 от 21.07.97, зарегистрировано администрацией Бежецкого района 21.07.1997г. №589.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное фирменное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4»,

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МДОУ « Детский сад №4».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 171980 Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И.Кузнецова, Д.11

Фактический адрес: 171980 Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И.Кузнецова, Д.11

Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района, осуществляет администрация Бежецкого

района. Уполномоченным органом является отдел образования администрации Бежецкого района.

1.7. Юридический адрес Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

Фактический адрес Учредителя: 171987, Тверская область, г. Бежецк, пер. Первомайский, д. 21.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бежецкий район» Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом общее число воспитанников в Учреждении не должно превышать

предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность в соответствии с федеральным законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение не имеет структурных подразделений, филиалов и представительств.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании, нормативными правовыми актами Тверской области, Бежецкого района, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.21. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.25. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного рабочего дня (12-часового пребывания детей). Режим работы групп Учреждения с 7.00 часов до 19.00 часов.

В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательной деятельности, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей и работников Учреждения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития дошкольников;
- воспитание, с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников при наличии необходимых условий;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников Учреждения;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от до 8 лет;

2.5. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- при реализации основной общеобразовательной программы использовать различные образовательные технологии;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.
- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- признание воспитателя творческой личностью, отвечающей за конечный результат, качество своего труда.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач обязано обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляет учреждение здравоохранения ГБУЗ «Бежецкая центральная районная больница» (Медицинское учреждение) на основании договора о совместной деятельности. Предметом Договора является совместная деятельность Медицинского учреждения и Учреждения по оказанию медицинской помощи воспитанникам Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного плана и расписания непосредственно образовательной деятельности.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и принимаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, и реализуемой с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ

с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Дополнительные платные услуги оказываются на договорной основе всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.6. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.7. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы и в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДООУ.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности. В Учреждении функционируют шесть групп общеразвивающей направленности.

3.9. Наполняемость группы определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ).

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества уважения личности, приоритета общественных ценностей.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», Семейным кодексом и действующим законодательством.

4.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования соответствии с программой Учреждения;
- обучение по индивидуальному маршруту в зависимости от уровня развития и индивидуальных особенностей;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, двигательной активности) в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в различных соревнованиях и конкурсах всех уровней;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития при наличии условий в Учреждении.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,

отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определённой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико -педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, определенные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

4.9. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения и требования других локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников в Учреждении;
- обеспечить явку воспитанника в Учреждение подготовленным к началу учебного года;
- ставить в известность администрацию Учреждения о болезни воспитанника или другой причине, по которой воспитанник отсутствует или в случаях, когда есть необходимость забрать ребёнка из Учреждения до окончания рабочего дня;
- следить за внешним видом воспитанника, в соответствии с санитарными нормами;
- посещать родительские собрания;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму, не позволяющие отрицательно повлиять на учебную и воспитательную деятельность Учреждения;
- выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором оказания образовательных услуг.

4.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- аттестоваться на первую и высшую категорию по должности воспитатель в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой и учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации [порядке](#) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения Заведующей, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.14. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым [законодательством](#).

4.15. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и

обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, а также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, если иное не предусмотрено Федеральным «Законом об образовании в Российской Федерации». В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

5.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями ([законными представителями](#)) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в Учреждение, определены Федеральными законами, Постановлениями Верховного Совета Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

5.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.6. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Учреждению о приеме воспитанника, который издается после заключения договора об образовании.

5.8. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливает Учредитель.

5.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на

третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5.10. При наличии соответствующих медицинских документов неорганизованным детям разрешается кратковременное пребывание в Учреждении: посещение занятий, прогулок, праздников, развлечений.

5.11. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться только по заявлению родителей (законных представителей).

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняют:

6.2.1. отдел образования администрации Бежецкого района в части:

- создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждения Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначения (утверждения) руководителя Учреждения и прекращения его полномочий по согласованию с главой администрации Бежецкого района;
- заключения и прекращения трудового договора с руководителем Учреждения;
- заключения договора о взаимоотношениях с Учреждением;
- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определения перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласования с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям;
- согласования с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях установленных законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- определения порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в области образования и качества образования, а также финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определения порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.2. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области в части:

- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласования распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.2.3. Финансовое управление администрации Бежецкого района в части:

- осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определения предельного допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Компетенция Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и качество образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и её обновление в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Заведующий Учреждением:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности на основании приказа отдела образования о назначении на должность;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем; подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством РФ;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты, обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

6.6. Заведующий Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений педагогического совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; издает приказы о зачислении и отчислении детей;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников.

6.7. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг и выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Бежецкого района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами и Учредителем

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.8. Заведующий Учреждением несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную деятельность и организационно-хозяйственную работу Учреждения.

6.9. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального Учреждения входят в компетенцию Главы администрации Бежецкого района.

6.11. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер стимулирующих и компенсационных выплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставляемых социальных гарантий и льгот (медицинское страхование, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года педагогическим работникам);
- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимает договор между Учреждением и родителями (законными представителями ребенка), правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные акты.

6.12. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год.

6.13. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников Учреждения.

6.14. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

6.15. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.16. Функции и полномочия Совета МДОУ:

- обеспечивает социальную и правовую защиту воспитанников и сотрудников Учреждения;
- выявляет и поддерживает творческие программы и проекты в области образования;
- организует и проводит различные мероприятия, имеющие научную, культурную и социальную значимость для воспитанников, педагогов и родителей Учреждения;
- оказывает социальную и правовую помощь родителям Учреждения;
- осуществляет обмен опытом и совместными программами с аналогичными и близкими по целям организациями;
- создает необходимые рабочие комиссии и группы, устанавливает их полномочия;
- разрабатывает локальные акты, выносит их на рассмотрение администрации, Совета педагогов МДОУ.

6.17. Совет МДОУ считается правомочным, если на нем присутствует 50% его состава.

6.18. Совет МДОУ собирается не реже 3-х раз в год.

6.19. Решение Совета МДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Совета.

6.20. В состав Совета МДОУ входят: администрация, педагоги и родители.

6.21. Функции и полномочия Совета педагогов МДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для реализации в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты педагогов о выполнении образовательных программ, итоги диагностик, самообразования педагогов и т.п.
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.22. Заседания Совета педагогов МДОУ полномочны, если на них присутствует не менее 50% участников Совета. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов МДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.23. В Совет педагогов МДОУ входят все педагогические работники.

6.24. Председателем Совета педагогов МДОУ является заведующая МДОУ.

Председатель Совета педагогов МДОУ:

- организует деятельность Совета педагогов МДОУ;
- информирует членов Совета педагогов МДОУ о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов МДОУ заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов МДОУ;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов МДОУ.

6.25. Функции и полномочия родительского комитета:

- создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями;
- призван помогать детскому саду в его работе и организации выполнения всеми родителями (законными представителями) требований Учреждения;
- является органом родительской общественности;
- вносит предложения по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала. Заведующая рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
- систематически контролирует качество питания детей;
- устанавливает связь с организациями по оказанию услуг Учреждению;
- заслушивает сообщения заведующей о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, по защите прав ребенка в семье и детском саду;
- в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни в семье;
- участвует в работе Советов педагогов МДОУ и Совета МДОУ.
- участвует в управлении педагогической и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.26. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

7.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3 В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией Бежецкого района Тверской области.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бежецкого района Тверской области. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

7.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством РФ.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.9. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Комитет по управлению имуществом администрации Бежецкого района Тверской области.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального Закона

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Комитет по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11 Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из бюджета муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.13. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

8.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания Учреждения и родительского комитета.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

9.6. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЁМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией Бежецкого района Тверской области по предложению Учредителя на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

10.4. В результате изменения типа Учреждения может быть создано автономное учреждение. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа Учреждения

принимается администрацией Бежецкого района Тверской области в установленном законодательством порядке.

10.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.8. При реорганизации Учреждения имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

10.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения в случае невыполнения им уставных целей и задач.

10.10. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передаются Собственнику имущества Учреждения.

10.11. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.12. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Бежецкого района Тверской области.

11. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

11.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

№ 12
по Тверской области:
Г Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 24 декабря 2015 г.
ОГРН 1026901538641
ГРН 2156952422441
Экземпляр документа хранится
в регистрационном органе
Зам. Исполнителя
Должность: Исполнительный директор
Исполнительный директор И.В.



Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью

на 37 (тридцать
семь)

листах
Заведующая МДОУ «Детский
сад 4» С.Б. Дупелева



